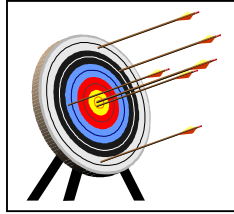


Leitfaden zur Vorbereitung eines Gesprächs

<p>1) Vorbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ort / Tag / Zeit / Dauer / Sitzposition / Bewirtung / Entgegenkommen / ... • Wie ist meine „innere Einstellung“ zur Situation und Person? • Welche Vorgeschichte gibt es zwischen uns? • Wie sähe ein Perspektivenwechsel aus?
<p>2) Zielsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gibt es ein ‚gesamt-übergreifendes‘ Thema ? • Was sind Ihre übergeordneten Ziele? • Was sind Ihre Kann / Soll / Muss - Ziele?
<p>3) Angesprochene Themen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Themen wollen Sie (vorerst) ausklammern? • In welcher Reihenfolge wollen Sie welche Themen ansprechen? • Welche Themen sind optional (rein / raus)? • Was sind (denkbare) Abbruch – bzw. Vertagungs-Kriterien?
<p>4) Warming Up / Einstieg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welches Warming Up wählen Sie? • Welchen Einstieg bevorzugen Sie (Türöffner)?
<p>5) Mögliche Einwände des Gegenübers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mit welchen Einwänden rechnen Sie? • Wie wollen Sie Gegen-Argumentieren? • Welche Kompromisse können Sie eingehen? • In welcher Reihenfolge wollen Sie welche Themen ansprechen? • Welche Themen sind optional (rein / raus)
<p>6) Vereinbarungen / Folgen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Punkte halten Sie am Ende fest? • Wer macht Was und Wie bis Wann? • Folgegespräche? Folgen? Wirkungen? • In welcher Reihenfolge wollen Sie welche Themen ansprechen? • Welche Themen sind optional (rein / raus)
<p>7) Ende / Verabschiedungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was wäre ein (positiver, an den Einstieg) anknüpfender Ausstieg? • Wie sähen alternative Verabschiedungen aus?

Feedbackkriterien bei Gesprächen



„War angemessen“

„Kann optimiert werden“

Struktur	<p>Aufbau, Gliederung (Wie war das Gespräch aufgebaut? Wie waren die Themen gegliedert?)</p> <p>Ablauf, Ergebnis (Wie ‚geschmeidig‘ war der Ablauf? Welche Ziele wurden (+/-) erreicht?)</p>
Sprache	<p>Verständlichkeit (Wie war die Satzlänge? Gab es eine stringente/logische Satzführung?)</p> <p>Ebenen (Wurde neben der Sach- auch die Beziehungsebene angesprochen?)</p>
Stimme	<p>Tempo und Lautstärke (War das Tempo angemessen? Wie war die Lautstärke insgesamt?)</p> <p>Modulation (Wurde die Stimmqualität bzw. Tonlage situativ angepasst?)</p>
Körpersprache	<p>Haltung und Position (War die Haltung souverän? Wurde die Position b .Bedarf gewechselt?)</p> <p>Mimik und Gestik (Was drückte die Mimik aus? Wie wurde welche Gestik eingesetzt?)</p>
Aktives Zuhören	<p>Ausreden lassen (Konnte die/der Gegenüber ausreden? Wurde bei Bedarf unterbrochen?)</p> <p>Aktives Zuhören (Gab es Wiederholungen des Gesagten? Wurden Gefühle gespiegelt?)</p>
Fragetechnik	<p>Fragemenge (Wurden viele Fragen gestellt? Gab es Gesprächssteuerung mit Fragen?)</p> <p>Fragevielfalt (Anteil offener / geschl. Fragen? Andere Frageformen (Hypothetisch)?)</p>

Allgemeine Feedback - Regeln:

- **Ganz konkrete Verhaltensbeispiele benennen**
- **Subjektivität der Wahrnehmung hervorheben**
- **Ausgewogenheit der Bewertungen beachten**