

Fragebogen zum persönlichen Fragestil

1. Allgemein

1.1. Ziel des Fragebogens

Dieser vielfach erprobte Fragebogen soll Sie dabei unterstützen, Ihren persönlichen Verhaltensstil in Fragesituationen besser einzuschätzen. Er dient vor allem der Selbstreflexion und will Ihnen helfen, Ihr eigenes Verhalten besser zu reflektieren!

Es ist KEIN Leistungstest, der allgemeingültige Wertmassstäbe vertreten will und kann!

1.2. Allgemein zum Aufbau des Fragebogens

Dieser Fragebogen umfasst insgesamt 10 Fälle. Jede dieser Fälle bietet Ihnen wiederum 4 Frage - Alternativen auf eine bestimmte Situation an. Vergeben Sie je Fall 100 Punkte gemäß **IHRER persönlichen Einschätzung**.

1.3. Details zum Ausfüllen des Fragebogens

- Sie haben pro Fall 100 Punkte zur Verfügung, die Sie beliebig auf die verschiedenen Frage - Alternativen verteilen können.
- Die höchste Punktzahl soll dabei die Frage erhalten, von der Sie am stärksten überzeugt sind.
Wenn Sie der Meinung sind, dass eine Frage gar nicht passt, so geben Sie ihr zumindest minimal 5 Punkte.
- Alle "dazwischen-liegenden Aussagen" bewerten Sie so mit Punkten, dass sich eine eindeutige Reihenfolge ergibt.

Es gelten dabei folgende Bedingungen:

- > Je Fall sollte jede Antwort eine unterschiedliche Punktzahl erhalten (d.h. z.B. nicht zweimal 5 Punkte vergeben, oder dreimal 15 Punkte.)
- > Aus Gründen der einfacheren Auswertbarkeit empfehlen wir die Punkte in 5-er Schritten aufzurunden (also nicht 3, 7, 16, 23 und 51 Punkte, sondern 5, 10, 15, 20 ...)
- > **Wichtig** ist, dass Sie jeweils die 100 Punkte **voll ausschöpfen**.

1.4. Allgemeiner Hinweis zum Ausfüllen des Fragebogens

Seien Sie dabei bitte so ehrlich wie möglich, denn nur die wahrheitsgetreuen Antworten (nicht etwa Ihr Wunschbild bzw. das Bild, von dem Sie wünschen, das andere Personen haben sollten) werden Ihnen anschließend nutzbringende Informationen vermitteln!

Und nun: Viel Spaß beim Ausfüllen !

Fall 1

Eine Kollegin aus einer anderen Abteilung kommt zu Ihnen, und berichtet von dem letzten meeting mit ihrem Teamleiter. Sie beschwert sich über dessen manchmal sehr rüden Umgangston und meint, dass er diesmal wirklich zu weit gegangen sei.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

a) "Was hat er denn genau getan?"

b) „Hältst Du Deine Reaktion in Anbetracht der Situation für angebracht?“

c) „Und wie wirst Du nun damit umgehen?“

d) „Glaubst Du nicht auch, dass man im Berufsleben einfach manchmal mit solchen Situationen umgehen muss?“

Fall 2

Ein Kollege, seit 2 Jahren Abteilungsleiter, berichtet von einem Einstellungsinterview mit einem neuen Mitarbeiter, das sehr viel versprechend verlaufen sei.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

a) „Warum stellen wir momentan wieder Leute ein?“

b) "Für welchen Job hat sich denn der Kandidat beworben?"

c) „Was ist denn genau im Gespräch passiert, dass Du so gut drauf bist?“

d) „Machst Du Bewerbungsgespräche generell gerne?“

Fall 3

Als Teamleiter besprechen Sie mit einem Mitarbeiter das laufende Projekt, als er von unerwarteten Problemen in der Qualität eines Zwischenproduktes (Computerfertigung) berichtet.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

a) „Ich habe den Eindruck, dass Sie das relativ gelassen aufnehmen, stimmt das?“

b) „Kam diese Situation nicht im Team von Dr. Kramer auch gestern schon zur Sprache?“

c) „Wann trat der Fehler denn genau das erste Mal auf?“

d) „Woran lag es, dass Sie gerade dieses Problem so lange unterschätzt haben?“

Fall 4

Ein Kunde berichtet Ihnen, dass er kommende Woche auf die neue Computermesse nach San Francisco fliegt. Dort treffen sich in diesem Jahr zum zweiten Mal alle bedeutenden Hersteller von neuer Software.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

a) „Wo sehen Sie speziell diesmal die bedeutendsten Entwicklungen, die es lohnen dorthin zu fliegen?“

b) „Was bewegt Sie dazu, die langen Strapazen einer transkontinentalen Reise auf sich zu nehmen?“

c) „Glauben Sie, dass es mittlerweile zu wenig attraktive Messen in Europa gibt?“

d) „Wann wird denn die Messe beginnen?“

Fall 5

Ein Freund kommt am Abend bei Ihnen vorbei und berichtet, dass in seinem Betrieb in 8 Wochen der langjährige Geschäftsführer durch einen neuen Geschäftsführer ersetzt wird.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

a) "Weißt Du schon, wer sein Nachfolger bzw. seine Nachfolgerin sein wird?"

b) „Was meinst Du, was das für Dich und den weiteren Fortgang Deines aktuellen Projektes – in dem Du Dich ja sehr engagiert hast - bedeutet?“

c) „Wie sehr bist Du davon überrascht?“

d) „Inwieweit bildet das momentan eine generelle Entwicklung in eurer Branche ab?“

Fall 6

Eine Kollegin kommt am Montag aus einem mehrtägigen Seminar zurück, das sie die Woche zuvor besucht hatte. Sie berichtet, dass es ihr dort gut gefallen habe, auch wenn es sehr anstrengend gewesen sei.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

a) „Welche Maßnahmen zu Personalentwicklung bietet denn unsere Personalabteilung so noch an?“

b) "Wie war denn das Thema des Seminars?"

c) „Gab es spezielle Themen, die Dich besonders interessiert haben, weil Du davon hier im Büro profitieren kannst?“

d) „Was hat Dich denn so angestrengt“

Fall 7

Ein Auftraggeber berichtet Ihnen, dass er vor kürzlich bei einer großen Informationsveranstaltung von Experten des renommierten „Club of Rome“ zum Thema 'Chancen und Risiken der Gesellschaften Westeuropas im 21. Jahrhundert' war.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

- a) „Wie gefiel es Ihnen auf dieser Veranstaltung, umgeben von so vielen hochrangigen Experten?“
- b) „Was sind denn die aktuellen Ziele des Club of Rome – ich habe vor 20 Jahren das Buch über die Grenzen des Wachstums gelesen – seitdem sind die aber leider aus meiner Aufmerksamkeit entschwunden ...“
- c) “Wie lange dauerte denn die Veranstaltung?“
- d) „Was nehmen Sie sich als wichtigste Erkenntnis aus dieser Tagung mit?“

Fall 8

Ihr Chef berichtet Ihnen voller Energie und Begeisterung von einem neuen EDV-System zum Informationsmanagement („systemische Groupware“), über das er vor kurzem in einer Fachzeitschrift einen interessanten Artikel gelesen habe.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

- a) „Was glauben Sie, wie groß unser Nachholbedarf in diesem Bereich ist?“
- b) „Sie sind ja richtig begeistert von dieser Software. Wie das?“
- c) „Was war denn eigentlich ausschlaggebend dafür, dass sich unsere EDV vor 2 Jahren für die jetzigen Systeme entscheiden hat?“
- d) “Für welche Art von Rechner ist denn das vorgesehen: Für einzelne PCs, kleine Netzwerke oder Großrechenanlagen?“

Fall 9

Eine Kollegin erzählt Ihnen, dass Sie sich am Wochenende gemeinsam mit ihrer Familie einen Kurzurlaub nach Venedig geleistet hat.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

a) "Ach toll, mit welcher Fluggesellschaft seid ihr denn geflogen – und was habt ihr dafür bezahlt?"

b) „Ach das finde ich toll; wie kamt ihr dazu, euch für ein solches Wochenende zu entscheiden?“

c) „Ach toll, Und wie hat Dir Venedig gefallen?“

d) „Ach toll, ist eigentlich das Opernhaus, das ja vor 4 Jahren abgebrannt ist, inzwischen wieder renoviert worden?“

Fall 10

Sie gehen in die Stadt einkaufen und treffen einen ehemaligen Arbeitskollegen, mit dem sie mehrere Jahre gut zusammengearbeitet haben. Er meint, dass ihm auffalle, dass Sie im Moment sehr „relaxed“ und entspannt aussähen.

Welche Frage(n) favorisieren Sie?

Punkte

a) „Ach toll, aber sag mal, wollen wir schnell auf einen Kaffee gehen ins Bräustüberl?“

b) "Wirklich? Sag mal, woran meinst Du das zu erkennen?"

c) „Hm, interessant, hat mein Vater auch vor zwei Tagen zu mir gesagt. Wie beurteilst Du im Nachhinein meine Entscheidung die Firma vor drei Jahren zu verlassen?“

d) „Danke, aber sag mal - ganz ehrlich unter uns alten Wegelagerern und Pfadfindern - wie ging es Dir vor 2 Jahren als ich wegging – so mit genügend Abstand betrachtet?“

3. Auswertung

Übertragen Sie nun bitte die Einzelergebnisse in das folgende Schema:
 (Wichtig: Achten Sie dabei auf die wechselnde Reihenfolge der Buchstaben a bis de!)

Fall 1	a ____	b ____	c ____	d ____
Fall 2	b ____	c ____	d ____	a ____
Fall 3	c ____	d ____	a ____	b ____
Fall 4	d ____	a ____	b ____	c ____
Fall 5	a ____	b ____	c ____	d ____
Fall 6	b ____	c ____	d ____	a ____
Fall 7	c ____	d ____	a ____	b ____
Fall 8	d ____	a ____	b ____	c ____
Fall 9	a ____	b ____	c ____	d ____
Fall 10	b ____	c ____	d ____	a ____
<i>Summe:</i>	-----	-----	-----	-----
	/ 10	/ 10	/ 10	/ 10
<i>Summe:</i>	-----	-----	-----	-----
	= „5 / 1“	= „5 / 5“	= „1 / 5“	= „1 / 1“