

Intensiv – Sonderseminar „Optimierung der Kommunikation in virtuellen Meetings“

Virtuelle Seminare erfordern neue Kommunikationsstrategien!

Bedingt durch die ‚Corona-Pandemie‘ und den rasanten Bedeutungszuwachs von Home-Office und hybriden Arbeitsformen veränderte sich die berufliche Kommunikation grundlegend: Man begegnet sich nicht mehr „real“, also face-to-face im Meeting Raum, sondern „virtuell“ über eines der neu auf den Markt gekommenen Tools wie Zoom, Skype, Webex, MS Teams etc ...

Doch was bedeutet dies für die Art und Weise der Kommunikation? Vereinfacht ausgedrückt werden dadurch über Jahrzehnte hinweg erlernte „Interaktions-Selbstverständlichkeiten“ von heute auf morgen auf den Kopf gestellt: Wir müssen völlig anders kommunizieren. Schuld daran ist die Technik, die sich zwischen Sender und Empfänger schiebt und durch ihre eigenen Regeln den Kommunikationsraum völlig neu definiert.

Dadurch tauchen neue ungewohnte Probleme auf: Inhaltliche Missverständnisse häufen sich, es fällt wesentlich schwerer Vertrauen aufzubauen, man ist leichter abgelenkt, wird schnell ungeduldiger, ist eher genervt und arbeitet nebenbei an anderen Themen (Mails...).

Dieses Seminar wendet sich an alle interessierten Fach- und Führungskräfte (m/w/d), die sich einen vertieften Überblick über die Chancen und Risiken der modernen virtuellen Kommunikation via Zoom, Webex, Skype, und MS Teams wünschen und wertvolle Tipps für eine nachhaltige Verbesserung der Kommunikation gewinnen wollen.

Hierbei stehen technische, kommunikative und besonders psychologische Aspekte im Vordergrund. Sie lernen mit der Technik souveräner umzugehen und durch eine veränderte Kommunikation klarer sowie gewinnender aufzutreten und zu kommunizieren!

Ihre Themen und Inhalte

- **Virtuelle Meetings: Technische Aspekte I**
Wie die Technik die Kommunikation der Beteiligten nachhaltig beeinflusst.
- **Verständlich kommunizieren**
Wie Sie in kürzerer Zeit Ihre Inhalte prägnant darstellen und formulieren.
- **Virtuelle Meetings: Technische Aspekte II**
Wie Sie gezielt mit kleinen technischen Tricks Ihr Auftreten wesentlich verbessern.
- **Sich einprägsam ausdrücken**
Wie es schneller gelingt zentrale Inhalte nachhaltig und bleibend zu „verankern“.
- **Der erste Eindruck entscheidet**
Warum der erste Eindruck in virtuellen Meetings besonders wichtig ist – und wie Sie ihn entscheidend beeinflussen.
- **Spezielle Zuhör-Techniken**
Warum es auf das Zuhören besonders ankommt und wie Sie mit speziellen Techniken die Beziehung optimieren.
- **Der Einstieg: Vertrauen aufbauen**
Wodurch Sie schnell für Ihr Gegenüber ‚sichtbar‘ werden und vertrauensvoll wirken.
- **Frage - Technik**
Wie Sie Ihr Frageverhalten in virtuellen Meetings erfolgreich verbessern.

Ihr Lernerfolg: Der Methoden – Mix macht’s

Die Vermittlung relevanter Informationen und direkt umsetzbarer Tools wechselt sich mit dem Einüben entsprechender Techniken in Kleingruppen ab. Videoanalysen und Einzel-Feedbacks erlauben eine laufende Lernkontrolle. Dies ermöglicht schnelles und effektives Lernen. Eine große Vielfalt von anregenden Beispielen aus der Praxis garantiert den schnellen Transfer in Ihren beruflichen Alltag.

Sie erhalten zudem umfangreiche Kataloge mit Tipps und Tricks, die Sie im Arbeitskontext sofort anwenden können. Weiterführende Übungsbeispiele gibt es im Internet für Sie.

Ihre Details für das Seminar

Trainer:	Andreas Patrzek, Dipl. Psychologe und Dipl. Betriebswirt
Termin:	02. November 2022
Zeiten:	09.00 – 17.00 Uhr (Mittagspause 12-30 – 13.30)
Ort:	Hotel Alpenblick in Ohlstadt (ca. 50 km südlich von München)
Seminarpreis:	780,00 (Firmen- und Sonderpreise auf Anfrage)